

Διαδικασία μετά την παρουσίαση

της διπλωματικής εργασίας

1. Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος του εντύπου βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας.
2. Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος CD με τη διπλωματική εργασία σε μορφή PDF.
3. Παράδοση στη Γραμματεία του Τμήματος: α) φοιτητικής ταυτότητας (τρίπτυχο), β) πάσου και γ) βιβλιαρίου υγείας.
4. Βεβαίωση από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων (κα Τζεκάκη) [κτίριο απέναντι από τη λέσχη] περί καμίας υποχρέωσής σας στην Φοιτητική Εστία.
5. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος περί μη οφειλής υλικού.
6. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος για παράδοση CD με τη διπλωματική εργασία σε μορφή PDF. Το CD πρέπει να συνοδεύεται από έντυπο που χορηγεί η Γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα καθηγητή και βεβαιωμένο για το γνήσιο της υπογραφής από τη Γραμματεία.
7. Βεβαίωση από τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής (κτίριο Α1, κοντά στο ξύλινο αμφιθέατρο) (υπεύθυνη κα Σπανάκη, τηλ. 2821037500) περί μη κατοχής χρησιδανεισμένου εξοπλισμού ιδιοκτησίας της διεύθυνσης.