

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (VOICE MAIL)

Coral WWO

Οδηγίες για χρήση συστήματος μέσω τηλεφωνικών συσκευών

Αριθμός έκδοσης οδηγιών : 1.00

© 2002 • Marac Electronics SA
165 Marias Kiouri & Tripoleos Str • GR 188 63
Phone +30 210 4314361 • Fax +30 210 4314234
Email: teleserv@marac.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΑΡΧΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΘΥΡΙΔΑ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)	3
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)	
3.1 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	3
3.1.1 ΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	4
3.2 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	4
3.3 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ	4
4. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)	4
5. ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)	5
6. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΛΗΨΗΣ ΝΕΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ	5
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΦΩΝΗΤΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ (MAIL BOX)	
7.1 ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	5
7.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ, ΕΝΤΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	6
7.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ, ΕΚΤΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	6
8. ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ	
8.1 ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (PASSWORD)	7
8.2 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΙΡΕΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ (PERSONAL GREETING)	7
8.3 ΑΛΛΑΓΗ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (VOICE SIGNATURE)	7

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (VOICE MAIL), ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ακολουθούν βασικές οδηγίες χρήσης του συστήματος φωνητικού ταχυδρομείου (voice mail) μέσω τηλεφωνικών συσκευών (δηλ. οδηγίες για την δυνατότητα ανάκτησης και αποστολής ηχητικών μηνυμάτων στις σχετικές θυρίδες φωνητικών μηνυμάτων).

2. ΑΡΧΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗ ΘΥΡΙΔΑ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)

Ο κάθε χρήστης, κατά την διάρκεια της πρώτης εισόδου στην θυρίδα του, θα *καθοδηγηθεί* υποχρεωτικά από το σύστημα για τις κάτωθι ρυθμίσεις :

- Εγγραφή προσωπικού χαιρετιστήριου μηνύματος (personal greeting):
Είναι το μήνυμα που θα ακούει ο καλών, όταν η κλήση του καλούντος εκτρέπεται στην φωνητική σας θυρίδα.
Μπορεί να είναι της ακόλουθης μορφής:
« Καλέσατε το γραφείο του κ. Σπύρου Ρούσσου. Παρακαλώ αφήστε σύντομο μήνυμα ».
- Εγγραφή ηχητικής υπογραφής (voice signature):
Είναι η εγγραφή του ονόματός σας.
- Αλλαγή του αρχικού κωδικού πρόσβασης (password) που έχει τεθεί από το σύστημα, για την είσοδο στην φωνητική σας θυρίδα.

Αφού ρυθμιστεί η θυρίδα σας, μπορείτε μελλοντικά να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις σας. (βλ. παράγραφο 8. '[ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ](#)').

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)

Μπορείτε να καλέσετε την θυρίδα σας:

- α) Από την τηλεφωνική συσκευή του γραφείου σας.
- β) Από οποιοδήποτε άλλο εσωτερικό των τηλεφωνικών κέντρων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- γ) Από το Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο.

3.1 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Για να καλέσετε την προσωπική θυρίδα φωνητικών μηνυμάτων σας από την τηλεφωνική σας συσκευή, καλέσατε τον αριθμό '7444'.

Το σύστημα θα σας ζητήσει τον κωδικό πρόσβασης στην θυρίδα σας (password), και την πληκτρολόγηση της δίεσης # (pound).

3.1.1 ΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Ο αρχικός κωδικός πρόσβασης που έχει τεθεί από το σύστημα είναι ο αριθμός «1111»

3.2 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Για να καλέσετε την προσωπική θυρίδα φωνητικών μηνυμάτων σας από άλλη τηλεφωνική συσκευή εντός του Ιδρύματος:

- Καλέσατε τον αριθμό '7444'.
Το σύστημα ζητάει κωδικό πρόσβασης (password).
- Αντί password, πληκτρολογήστε τον αστερίσκο * (star).
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό εσωτερικού σας ακολουθούμενο από την δίεση # (pound).
- Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης (password) ακολουθούμενο από την δίεση # (pound).

3.3 ΚΛΗΣΗ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ

Για να καλέσετε την προσωπική θυρίδα φωνητικών μηνυμάτων σας από εξωτερική γραμμή πληκτρολογήστε:

- Τον διεπιλογικό αριθμό κλήσης του συστήματος: '282103 7444'.
- Τον αστερίσκο * (star).
- Τον αριθμό εσωτερικού σας.
- Τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας (password).
- Τη δίεση # (pound).

Η διαδικασία λήψης μηνυμάτων για όλες τις περιπτώσεις, περιγράφεται στην παράγραφο 7. [ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΦΩΝΗΤΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ \(MAILBOX\)](#)

4. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)

Για να δεχθεί κλήσεις η φωνητική θυρίδα, θα πρέπει να εκτραπούν οι αναπάντητες κλήσεις του εσωτερικού σας τηλεφώνου στον αριθμό κλήσης του συστήματος φωνητικού ταχυδρομείου, ο οποίος είναι ο '7444'.

Για να εκτραπούν οι αναπάντητες κλήσεις (και συνεπώς να ενεργοποιηθεί η θυρίδα):

- Πληκτρολογούμε από την συσκευή '142' (forward no answer) και '7444'.
- Ακούμε τόνο επιβεβαίωσης και η συσκευή έρχεται σε κατάσταση ηρεμίας.

Όταν γίνει αυτό, κάθε κλήση στο εσωτερικό σας που δεν απαντάται εγκαίρως, εκτρέπεται, πλέον, στην φωνητική σας θυρίδα.

5. ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (MAIL BOX)

Για να απενεργοποιήσουμε την προσωπική θυρίδα φωνητικών μηνυμάτων, πρέπει να ακυρώσουμε την εκτροπή των αναπάντητων κλήσεων στο '7444', ως κάτωθι:

- Πληκτρολογούμε '142' και '10' (κωδικός ακύρωσης).
- Ακούμε τόνο επιβεβαίωσης και η συσκευή έρχεται σε κατάσταση ηρεμίας.

6. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΛΗΨΗΣ ΝΕΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Όταν υπάρχει νέο μήνυμα ισχύουν τα κάτωθι :

- Στις συσκευές FLEXSET, η λυχνία μηνυμάτων (message lamp) αναβοσβήνει.
- Στις αναλογικές συσκευές, ο τόνος επιλογής που ακούμε όταν σηκώνουμε το ακουστικό είναι διαφορετικός, με χροιά περισσότερο υψίσυχνη από την χροιά της κανονικής κατάστασης.
- Στις αναλογικές συσκευές που διαθέτουν λυχνία μηνυμάτων (message lamp), και έχει πιστοποιηθεί η συνεργασία τους με το τηλεφωνικό κέντρο, η λυχνία θα αναβοσβήνει.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΦΩΝΗΤΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ (MAILBOX)

Μπορείτε να λάβετε τα μηνύματα της θυρίδας σας από:

- α) την τηλεφωνική συσκευή του γραφείου σας.
- β) άλλο εσωτερικό τηλέφωνο εντός του Ιδρύματος.
- γ) το Δημόσιο Τηλεφωνικό Δίκτυο.

7.1 ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

- Πληκτρολογούμε τον αριθμό κλήσης του συστήματος '7444'.
- Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης (password) και την δίεση # (pound).
Το σύστημα μάς ενημερώνει για τον αριθμό νέων μηνυμάτων που έχουμε .
- Πληκτρολογούμε '1' για να ακούσουμε τα νέα φωνητικά μηνύματα.
- Μετά την ακρόαση κάθε μηνύματος υπάρχουν διαθέσιμες οι κάτωθι επιλογές μέσω των αντιστοιχών κωδικών :

▪ Αποθήκευση μηνύματος	'2'
▪ Διαγραφή μηνύματος	'3'
▪ Αποστολή σε άλλον χρήστη	'4'
▪ Επανάληψη ακρόασης ιδίου μηνύματος	'5'
▪ Ακρόαση επομένου	'6'
▪ Πληροφορίες μηνύματος (ώρα-ημ/νία)	'7'
▪ Απάντηση μηνύματος	'8'
▪ Επιστροφή στο προηγούμενο μενού	' * '
▪ Έξοδος	' ** '

- Κατά την διάρκεια της ακρόασης κάθε μηνύματος, έχουμε τις εξής επιλογές :

▪ Επανακρόαση τεσσάρων τελευταίων δευτ/λέπτων	‘1’
▪ Αρχή μηνύματος	‘12’
▪ Αποθήκευση και προώθηση στο επόμενο	‘2’
▪ Διαγραφή και προώθηση στο επόμενο	‘3’
▪ Απάντηση στην φωνητική θυρίδα αποστολέα	‘4’
▪ Παύση	‘55’
▪ Παύσης ακύρωση : οποιοδήποτε πλήκτρο, όπως	‘5’
▪ Προώθηση 4 δευτερολέπτων	‘6’
▪ Επόμενο μήνυμα	‘66’
▪ Πληροφορίες μηνύματος (ώρα-ημ/νία)	‘7’
▪ Τερματισμός ακρόασης τρέχοντος μηνύματος	‘ * ’
▪ Έξοδος	‘ ** ’

7.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

- Καλούμε τον αριθμό κλήσης συστήματος ‘7444’.
Το σύστημα ζητάει κωδικό πρόσβασης (password).
- Αντί password, πληκτρολογούμε τον αστερίσκο * (star).
- Πληκτρολογούμε τον αριθμό της θυρίδας μας,
(συμπίπτει με τον τετρανήφιο αριθμό του εσωτερικού μας)
ακολουθούμενο από την δίεση # (pound).
- Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας μας (password)
ακολουθούμενο από δίεση # (pound).
Το σύστημα μάς ενημερώνει για τον αριθμό νέων μηνυμάτων που έχουμε .
- Πληκτρολογούμε ‘1’ για να ακούσουμε τα νέα φωνητικά μηνύματα.

Μετά από κάθε μήνυμα και κατά την διάρκειά του, ισχύουν οι επιλογές που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 7.1 [‘ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΑΣ’](#).

7.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ, ΕΚΤΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

- Καλούμε τον διεπιλογικό αριθμό κλήσης του συστήματος: ‘282103-7444’.
- Πληκτρολογούμε αστερίσκο * (star).
- Πληκτρολογούμε τον αριθμό της θυρίδας μας,
(συμπίπτει με τον τετρανήφιο αριθμό του εσωτερικού μας)
ακολουθούμενο από την δίεση # (pound).
- Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας μας (password)
ακολουθούμενο από την δίεση # (pound).
Το σύστημα μάς ενημερώνει για τον αριθμό νέων μηνυμάτων που έχουμε .
- Πληκτρολογούμε ‘1’ για να ακούσουμε τα νέα φωνητικά μηνύματα.

Μετά από κάθε μήνυμα και κατά την διάρκειά του, ισχύουν οι επιλογές που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 7.1 ['ΛΗΨΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΑΣ'](#).

8.ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΘΥΡΙΔΑΣ ΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ

8.1 ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (PASSWORD)

- Καλούμε τον αριθμό κλήσης συστήματος '7444'.
- Πληκτρολογούμε τον υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης (password), και δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε '54', τον παλαιό κωδικό πρόσβασης και δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε τον νέο κωδικό πρόσβασης και δίεση #.
- Πληκτρολογούμε πάλι τον νέο κωδικό πρόσβασης και δίεση #.
- Κλείνουμε την συσκευή.

8.2 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΙΡΕΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ (PERSONAL GREETING)

- Καλούμε τον αριθμό κλήσης συστήματος '7444'.
- Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας μας (password), και την δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε 5112 για εγγραφή μηνύματος.
- Μετά το άκουσμα σχετικού τόνου εκφωνούμε το μήνυμα μας και ολοκληρώνουμε την εγγραφή με δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε '1' για επιβεβαίωση εγγραφής.
- Κλείνουμε την συσκευή.

8.3 ΑΛΛΑΓΗ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (VOICE SIGNATURE)

- Καλούμε τον αριθμό κλήσης συστήματος '7444'.
- Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης της θυρίδας μας (password), και την δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε 522 για εγγραφή ηχητικής υπογραφής μας (εκφώνηση του ονόματός μας).
- Μετά το άκουσμα σχετικού τόνου εκφωνούμε το όνομά μας και ολοκληρώνουμε την εγγραφή με δίεση # (round).
- Πληκτρολογούμε '1' για επιβεβαίωση εγγραφής.
- Κλείνουμε την συσκευή.